



**КОМИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ВОЛГОГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛГОГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ АДАПТИВНЫХ ВИДОВ СПОРТА»**

**ПРИКАЗ**

« 08 » 04 2022 г.

Волгоград

№ 45

**О внесении изменений в приказ № 130 от 28.11.2022г. «Об утверждении  
Кодекса этики и служебного поведения работников государственного  
автономного учреждения Волгоградской области «Центр развития  
адаптивных видов спорта»**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях реализации в государственном автономном учреждении Волгоградской области «Центр развития адаптивных видов спорта» мер, направленных на выполнение законодательства о противодействии коррупции приказываю:

1. Внести в приказ № 130 от 28.11.2018 г. «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников государственного автономного учреждения Волгоградской области «Центр развития адаптивных видов спорта» изменение, изложив его текст в новой редакции, Приложение № 1 к настоящему приказу.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Мастеров А.Г.



**КОДЕКС**  
**этики и служебного поведения работников государственного**  
**автономного учреждения Волгоградской области**  
**«Центр развития адаптивных видов спорта»**  
(новая редакция)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников государственного автономного учреждения Волгоградской области «Центр развития адаптивных видов спорта» (ГАУ ВО «ЦР АВС») устанавливает основные принципы и правила служебного поведения, а также этические правила в целях надлежащего исполнения трудовых обязанностей.

1.2. Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также устанавливающих в отношении работников спорта ограничения, запреты и обязанности иных нормативных правовых актов.

1.3. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники независимо от занимаемой ими должности.

1.4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.6. Ознакомление работников с Кодексом производится при приеме на работу в порядке, предусмотренном частью третьей статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

**2. Основные понятия**

2.1. Для целей Кодекса используются следующие понятия:

1) работники учреждения – лица, состоящие в трудовых отношениях с ГАУ ВО «ЦР АВС».

2) коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды



указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

3) личная заинтересованность - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник ГАУ ВО «ЦР АВС», и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

4) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

### **3. Основные принципы и правила служебного поведения работников**

3.1. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ГАУ ВО «ЦР АВС».

3.2. Работники учреждения, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

1) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ГАУ ВО «ЦР АВС»;

2) соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Волгоградской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

3) обеспечивать эффективную работу ГАУ ВО «ЦР АВС»;

4) добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои трудовые обязанности;

5) соблюдать и защищать при исполнении трудовых обязанностей интересы учреждения, обеспечивать эффективность его работы;

6) не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в ГАУ ВО «ЦР АВС»;

7) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);



8) оказывать необходимое содействие и предоставлять требующуюся информацию ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГАУ ВО «ЦР АВС»;

9) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

10) исключать действия (бездействие), связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей.

11) при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

12) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

13) соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

14) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

15) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

16) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ГАУ ВО «ЦР АВС»;

17) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

18) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ГАУ ВО «ЦР АВС», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

19) соблюдать установленные в ГАУ ВО «ЦР АВС» правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

20) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГАУ ВО «ЦР АВС», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

21) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

22) противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;



23) проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

3.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

1) уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2) не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

3) принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ГАУ ВО «ЦР АВС» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

1) принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

2) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

3) по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о



возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.7. Руководитель ГАУ ВО «ЦР АВС» обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

#### **4. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников**

4.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении работники воздерживаются от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4) принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

4.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к ГАУ ВО «ЦР АВС», а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Если у работника ГАУ ВО «ЦР АВС» возникает затруднение в отношении понимания либо применения положений Кодекса, он вправе обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю, а также к ответственному по профилактике коррупционных и иных правонарушений;



5.2. За нарушение положений настоящего Кодекса к работнику ГАУ ВО «ЦР АВС» могут быть применены следующие меры воздействия:  
устное замечание, порицание;  
предупреждение о недопустимости неэтичного поведения;  
требование о публичном извинении.

5.3. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику ГАУ ВО «ЦР АВС» мер юридической ответственности.